

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica das Unidades Flexíveis do Município de Alandroal, publicado no DR - 2ª série, em 27-07-2011 e Organização dos Serviços do Município de Alandroal, publicado em 08-08-2011)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	Actividade/Área funcional	N.º de postos de trabalho			Obs
				Criados	Ocupados	Aprover	
<b>Gabinete de Apoio</b>							
Apoio à Presidente e Vereadores	Coordenador Técnico	Licenciatura/Adm.Reg.Autárquica	Coordena o Gabinete	1	1		
	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Apoio na área administrativa	1	1		
<b>Subtotal</b>				<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Divisão Administrativa e Financeira</b>							
<b>Gabinete Jurídico</b>							
Apoio Jurídico a todas as áreas da Divisão e restantes unidades e serviços da Autarquia	Técnico Superior	Licenciatura/Direito	Jurista	1	1		
<b>Serviço de Informática</b>							
	Técnico de Informática	Curso profissional	Informática	4	4		
<b>Subtotal</b>				<b>4</b>	<b>4</b>		
<b>Sector de Contabilidade e Aprovisionamento</b>							
Coordenar e organizar a actividade financeira do Município	Técnico Superior	Licenciatura/Contabilidade	Contabilidade	1	1		
		Licenciatura/Org. Gest. Empr.	Aprovisionamento	1	1		
		Licenciatura/Hist. Patrim.Cult.	Contabilidade	1	1		
		Licenciatura/Adm. Reg. Autarq.	Contabilidade	1	1		
	Técnico Informático	Curso profissional	Informática	1	1		
	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Contabilidade	1	1		
	Assistente Operacional	11.º ano de escolaridade	Leitor de consumos	1	1		
		12.º ano de escolaridade	Contabilidade	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Fiel de Armazém	1	1		
<b>Subtotal</b>				<b>9</b>	<b>9</b>		
<b>Sub-Unidade Administrativa</b>							
A Secção Administrativa, da Divisão Administrativa e Financeira, compreende os seguintes serviços: a) Expediente geral e apoio aos órgãos autárquicos; b) Atendimento Público (Backoffice): Taxas, impostos e licenças;	Técnico Superior	Licenciatura/Marketing	Coordenação serviço águas	1	1		
	Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	serviço administrativo	1	1		
	Assistente Técnico	11.º ano de escolaridade	Taxas, Imp, Lic. (Backoffice)	2	2		
	Assistente Operacional	12.º ano de escolaridade	serviço de águas	1	1		
		9.º ano de escolaridade	Expediente Geral	1	1		
		9.º ano de escolaridade	Telefonista	1	1		
		7.º ano de escolaridade	serviço de águas	1	1		
<b>Subtotal</b>				<b>8</b>	<b>8</b>		
<b>Sub-Unidade Atendimento - Balcão Único</b>							
Receber e encaminhar os cidadãos, nas relações destes, quer com os órgãos e serviços municipais, quer com entidades a eles estranhas.	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Atend. ao público/Balcão Único	2	2		a)
	Assistente Operacional	12.º ano de escolaridade	Atend. ao público/Balcão Único	1	1		
<b>Subtotal</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>Sub-Unidade Recursos Humanos</b>							
A Secção de Recursos Humanos da Divisão Administrativa e Financeira compreende as seguintes áreas de actuação: a) Planeamento e gestão de pessoal. b) Formação Profissional.	Técnico Superior	Licenciatura/Gestão R. Humanos	Coordena os serviços	1	1		
	Assistente técnico	11.º ano de escolaridade	Recursos Humanos	1	1		

100  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 Dobb

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica das Unidades Flexíveis do Município de Alandroal, publicado no DR - 2ª série, em 27-07-2011 e Organização dos Serviços do Município de Alandroal, publicado em 08-08-2011)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	Actividade/Área funcional	N.º de postos de trabalho			Obs	
				Criados	Ocupados	Aprover		
<b>Subtotal</b>				<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Sub-Unidade Património</b>								
Organizar e manter actualizado o inventário e cadastro de bens móveis e imóveis.	Técnico Superior	10.º ano de escolaridade	Património	1	1			
	Coordenador Técnico	11.º ano de escolaridade	Coordena o sector	1	1			
	Assistente Operacional	11.º ano de escolaridade	Administrativa	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>3</b>	<b>3</b>			
<b>Sub-Unidade Tesouraria</b>								
Promover a arrecadação de receitas virtuais e eventuais. Efectuar o pagamento de todas as despesas depois de devidamente autorizadas.	Coordenador Técnico	9.º ano de escolaridade	Coordenar os serviços da Tesouraria	1	1			
	Assistente Técnico	9.º ano de escolaridade	Serviços administrativos	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Divisão de Desenvolvimento e Urbanismo</b>								
<b>Sector de Planeamento e Desenvolvimento</b>								
Promoção directa ou em parceria de eventos de projecção nacional, regional e local na área económica.	Técnico Superior	Licenciatura/Economia	Coordena o sector	1	1			
		Licenciatura/Economia	Elaboração e acompanh. de candidaturas	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Sector de Ambiente e Qualidade de Vida</b>								
Efectuar todas as acções em defesa do ambiente e da qualidade de vida das populações.	Técnico Superior	Licenciatura/Engª Recur. Hídricos	Coordena o sector	1	1			
	Assistente Técnico	Curso profissional	Hig. Segu. e Saúde/Ambiente e Qualidade de Vida	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Sector de Turismo</b>								
Promover o concelho turisticamente e providenciar acções de dinamização em termos do seu património histórico, cultural, geográfico e arqueológico.	Técnico Superior	Licenciatura/Est.r.Gestão Turística	Turismo	1	1			
	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Turismo	1	1			
	Assistente Operacional	12.º ano de escolaridade	Turismo	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>3</b>	<b>3</b>			
<b>Sector de Fiscalização Sanitária</b>								
Intervir e colaborar com outras entidades na inspecção sanitária de quaisquer locais ou estabelecimentos onde se preparem, armazenem ou comercializem produtos de origem animal, providenciando para que sejam mantidos em condições de funcionamento higiénico	Técnico Superior	Licenciatura/Med. Veterinária	Veterinária	1	1			
<b>Sector Operacional de Obras Públicas e Privadas</b>								
Assegurar a gestão das redes e equipamentos de águas e saneamento, zelando sobre o seu bom funcionamento, nomeadamente no que respeita à detecção de avarias e ao controlo da quantidade e qualidade das águas, e às condições de serviço dos ramais e redes de água e saneamento. Assegurar a construção e conservação dos arruamentos. Assegurar a execução e gestão das obras municipais não inseridas em sectores específicos, exercendo um permanente controlo físico financeiro. Planear, acompanhar, e se for caso disso, executar trabalhos de beneficiação e conservação na rede eléctrica pública.	Encarregado Geral Operacional	6.º ano de escolaridade	Arruamentos e Rede Viária	1	1			
	Encarregado Operacional	4.º ano de escolaridade	Saneamento Básico	1	1			
		Escolaridade obrigatória	Obras Diversas	1		1	b)	
			10.º ano de escolaridade	Canalizador/Leitor de consumos	1	1		
			6.º ano de escolaridade	Canalizador	1	1		
			4.º ano de escolaridade	Leitor de consumos	1	1		
			4.º ano de escolaridade	Canalizador	2	2		
			4.º ano de escolaridade	Cabouqueiro	1	1		
			6.º ano de escolaridade	Asfaltador	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Tractorista/Leitor de consumos	1	1			

Rec.  
  
  
 Adell

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica das Unidades Flexíveis do Município de Alandroal, publicado no DR - 2ª série, em 27-07-2011 e Organização dos Serviços do Município de Alandroal, publicado em 08-08-2011)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	Actividade/Área funcional	N.º de postos de trabalho			Obs
				Criados	Ocupados	A prover	
		6.º ano de escolaridade	Auxiliar Serviços Gerais/coveiro	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Pedreiro	2	2		
		4.º ano de escolaridade	Pedreiro	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Carpinteiro/Leitor de consumos	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Cabouqueiro	1	1		
<b>Subtotal</b>				<b>17</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	
<b>Sector Operacional de Serviços Urbanos</b>							
<p>O sector de serviços urbanos englobando os subsectores de higiene e limpeza; mercados e feiras; parques e jardins e cemitérios, competindo a cada um deles, designadamente: Promover e executar todos os serviços relacionados com a limpeza pública. Organizar feiras e mercados sob jurisdição municipal. Colaborar na organização de feiras e exposições de entidades oficiais e particulares, sob patrocínio ou com o apoio do município. Assegurar a manutenção e limpeza dos parques e jardins municipais. Promover a arborização das ruas, praças, jardins e demais logradouros públicos, providenciando a selecção e o plantio das espécies que melhor se adaptem às condições locais.</p>	Encarregado Operacional	9.º ano de escolaridade	Higiene e Limpeza	1	1		
	Assistente Operacional	10.º ano de escolaridade	Cantoneiro de Limpeza	3	3		
		9.º ano de escolaridade	Condutor Máq. Veic. Especiais	1	1		
		9.º ano de escolaridade	Cabouqueiro	2	2		
		9.º ano de escolaridade	Cantoneiro de Limpeza	6	6		
		9.º ano de escolaridade	Cozinha	1	1		
		8.º ano de escolaridade	Cantoneiro de Limpeza	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Cantoneiro de Limpeza	4	4		
		6.º ano de escolaridade	Limpa Colectores	1	1		
		5.º ano de escolaridade	Cantoneiro de Limpeza	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Cantoneiro de Limpeza	5	5		
		4.º ano de escolaridade	Asfaltador	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Cond.Máq. Pesad. V. Especiais	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Auxiliar serviços gerais	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Fiel Refeitório	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Motorista Pesados	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Cozinha	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Cabouqueiro	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Jardineiro	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Pedreiro/Jardineiro	1	1		
4.º ano de escolaridade	Coveiro	1	1				
<b>Subtotal</b>				<b>36</b>	<b>36</b>		
<b>Sector Parque de Máquinas</b>							
<p>Manter em perfeitas condições de operacionalidade o parque automóvel e de máquinas da Câmara Municipal. Distribuir as viaturas e máquinas pelos diferentes serviços, por forma a garantir a sua plena utilização e rentabilização.</p>	Encarregado Operacional	Encarregado Operacional	Coordena o sector	1		1	b)
	Assistente operacional	8.º ano de escolaridade	Cabouqueiro	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Carpinteiro	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Electricista Auto	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Electricista	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Mecânico	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Cond.Máq. Pesad. V. Especiais	2	2		
		6.º ano de escolaridade	Motorist Transp. Colectivos	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Serralheiro	1	1		
		5.º ano de escolaridade	Serralheiro Civil	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Tractorista	1	1		

*rec*  
*Juliano*  
*Macat*  
*Bele*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica das Unidades Flexíveis do Município de Alandroal, publicado no DR - 2ª série, em 27-07-2011 e Organização dos Serviços do Município de Alandroal, publicado em 08-08-2011)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	Actividade/Área funcional	N.º de postos de trabalho			Obs	
				Criados	Ocupados	Aprover		
		4.º ano de escolaridade	Cond.Máq. Pesad. V. Especiais	1	1			
		4.º ano de escolaridade	Cantoneiro de Limpeza	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1</b>		
<b>Sector de Transportes</b>								
Elaborar a planificação dos transportes e coordenar o trabalho dos motoristas. Assegurar a gestão dos transportes escolares. Assegurar todos os demais serviços de transportes que lhe sejam solicitados pelos responsáveis ou pelas diversas unidades da autarquia.	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Planificação dos transportes	1	1			
	Encarregado operacional	Escolaridade obrigatória	Coordena serviço motoristas	1		1	b)	
	Assistente Operacional	12.º ano de escolaridade	Motorista de Ligeiros	Motorista de Ligeiros	1	1		
		9.º ano de escolaridade	Motorista Transp. Colectivos	Motorista Transp. Colectivos	2	2		
		8.º ano de escolaridade	Motorista de Ligeiros	Motorista de Ligeiros	2	2		
		6.º ano de escolaridade	Motorista Transp. Colectivos	Motorista Transp. Colectivos	1	1		
		6.º ano de escolaridade	Cantoneiro Limpeza/Motorista	Cantoneiro Limpeza/Motorista	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Motorista de Ligeiros	Motorista de Ligeiros	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Motorista Transp. Colectivos	Motorista Transp. Colectivos	1	1		
4.º ano de escolaridade	Motorista Pesados	Motorista Pesados	1	1				
<b>Subtotal</b>				<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>		
<b>Sub-Unidade Urbanismo e Ordenamento do Território</b>								
Promover todas as acções relacionadas com a aplicação e implementação e revisão do Plano Director Municipal e de outros planos de ordenamento de iniciativa municipal. Propor as alterações e actualizações aos planos municipais de ordenamento do território	Técnico Superior	Licenciatura/Geografia e Urban.	Ordenamento do Território	1	1			
		Licenciatura/Arquitectura	Arquitectura	1		1	c)	
	Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordena a sub-Unidade	1		1	b)	
	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Administrativo	Administrativo	1	1		
		Curso profissional	Gestora de processos	Gestora de processos	1	1		
	Assistente Operacional	9.º ano de escolaridade	Fiel Mercados e Feiras	Fiel Mercados e Feiras	1	1		
9.º ano de escolaridade		Fiscal de Obras	Fiscal de Obras	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		
<b>Sub-Unidade Obras Municipais</b>								
Elaborar os estudos e projectos das obras a executar pela Câmara Municipal. Elaborar os cadernos de encargos e os programas de concursos respeitantes a empreitadas e fornecimentos municipais. Dar parecer, quando solicitado, sob os projectos mandados executar pela Câmara Municipal em gabinetes estranhos ao Município. Acompanhar e fiscalizar a execução das obras municipais, elaborando os respectivos autos de medição, relatórios de execução e contas finais, fornecendo toda a informação sobre o seu desenvolvimento.	Técnico Superior	Licenciatura/Eng.ª Civil	Obras Municipais	1		1	c)	
		Licenciatura/Eng.ª Agrária	Obras Municipais	1	1			
		Bacharelato/Eng.º Técnico Topogr.	Topografia	1	1			
	Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordena a sub-Unidade	1		1	b)	
	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Obras Municipais	Obras Municipais	1	1		
		Curso profissional	Desenhador	Desenhador	2	2		
Curso profissional		Obras Municipais	Obras Municipais	1	1			
11.º ano de escolaridade	Obras Municipais	Obras Municipais	1	1				
<b>Subtotal</b>				<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		
<b>Divisão Cultura e Sociedade</b>								
<b>Sector de Cultura</b>								
Propor e fomentar medidas de intercâmbio cultural com entidades de âmbito nacional e estrangeiras. Desenvolver e promover as actividades culturais patrocinadas pela autarquia ou, em parceria com outras instituições públicas e privadas	Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordena o sector	1		1	b)	
	Assistente Técnico	Lic./Informação e Documentação	Administrativo	1	1			
		12.º ano de escolaridade	Sonoplastia	Sonoplastia	1	1		
	Assistente Operacional	4.º ano de escolaridade	Recepção	2	2			
<b>Subtotal</b>				<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		
<b>Sector de Desporto</b>								

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with names like "Belb" written next to them.

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica das Unidades Flexíveis do Município de Alandroal, publicado no DR - 2ª série, em 27-07-2011 e Organização dos Serviços do Município de Alandroal, publicado em 08-08-2011)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	Actividade/Área funcional	N.º de postos de trabalho			Obs	
				Cria dos	Ocup ados	A prov er		
Desenvolver e fomentar o desporto através do aproveitamento de espaços naturais e incrementar a sua prática como actividade cultural, física e educativa, visando a interligação do desporto com a actividade cultural.	Técnico Superior	Licenciatura/Educação Física	Coordena Activid. Desportivas	1	1			
	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Desporto	1	1			
	Assistente Operacional	12.º ano de escolaridade	Cabouqueiro	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>3</b>	<b>3</b>			
<b>Sector de Biblioteca</b>								
Fomentar a utilização da biblioteca municipal e a Oficina da Criança como agente educativo, cultural e recreativo, promovendo e fornecendo os meios para o desenvolvimento do indivíduo/grupo.	Técnico Superior	Licenciatura/Educ. Infância	Coordena a Biblioteca	1	1			
		Licenciatura/Relações Internac.	Coordena a Oficina da Criança	1	1			
		Bacharelato/Educ. Infância	Biblioteca	1	1			
	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Informática		1	1		
		12.º ano de escolaridade	Biblioteca		1	1		
Assistente Operacional	10.º ano de escolaridade	Biblioteca		1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>6</b>	<b>6</b>			
<b>Sector de Acção Social e Saúde</b>								
Promover acções no âmbito de reabilitação e integração de indivíduos e famílias em situação de carência, em colaboração com as entidades competentes em razão da matéria.	Técnico Superior	Licenciatura/Investig. Social Apl.	Coordena o sector	1	1			
		Licenciatura/Investig. Social Apl.	Investigação Social	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>Sector de Educação</b>								
Promover o desenvolvimento qualitativo do sistema de educação nas áreas e níveis de responsabilidade municipal, em conformidade com as necessidades.	Técnico Superior	Mestrado/Ciências da educação	Coordena o sector	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>Sector de Comunicação</b>								
Promover de forma adequada, interna e externamente, a imagem institucional do município e das suas actividades.	Técnico Superior	Licenciatura/Relações Internac.	Coordena Balcão Único	1	1			
<b>Subtotal</b>				<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>Sector de Complexos Desportivos</b>								
Assegurar a gestão, conservação e limpeza das instalações desportivas e outros equipamentos desta natureza.	Técnico Superior	Licenciatura/Educ. Visual e Tec.	Coordena o sector	1	1			
		11.º ano de escolaridade	Nadador Salvador	1	1			
	Assistente Operacional	9.º ano de escolaridade	Manutenção		2	2		
		6.º ano de escolaridade	Recepção		1	1		
		4.º ano de escolaridade	Limpeza		1	1		
<b>Subtotal</b>				<b>6</b>	<b>6</b>			
<b>Sub-Unidade Administração Escolar</b>								
Coordenar toda a actividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo, na dependência da direcção executiva da escola.	Técnica Superior	Lic./Psicologia Educacional	Educação	1	1			
	Técnico Informático	Curso Profissional	Informática	1	1			
	Coordenador Técnico	12.º ano de escolaridade	Coordena serviços administ.	1		1	b)	
	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	Assistente Adm. Escolar		2	2		
		9.º ano de escolaridade	Assistente Adm. Escolar		5	5		
		12.º ano de escolaridade	Auxiliar Acção Educativa		1	1		
		9.º ano de escolaridade	Auxiliar Acção Educativa		11	11		
		6.º ano de escolaridade	Auxiliar Acção Educativa		1	1		

*Can*  
*Guilherme*  
*Meal*  
*Ball*

Atribuições/competências/actividades (e as demais previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica das Unidades Flexíveis do Município de Alandroal, publicado no DR - 2ª série, em 27-07-2011 e Organização dos Serviços do Município de Alandroal, publicado em 08-08-2011)	Cargos/Carreiras/Categorias	Área de formação académica e/ou profissional	Actividade/Área funcional	N.º de postos de trabalho			Obs
				Criados	Ocupados	Aprover	
Dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas. Exercer todas as competências delegadas pela direcção executiva. Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo. Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola. Assegurar a elaboração do projecto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direcção executiva. Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.	Assistente Operacional	9.º ano de escolaridade	Cozinheira	1	1		
		5.º ano de escolaridade	Jardineiro	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Cozinheira	1	1		
		4.º ano de escolaridade	Auxiliar Acção Educativa	6	6		
	Técnico AEC	Licenciatura/Inglês	Professor Inglês	3	1	2	d)
	Técnico AEC	Licenciatura/Educação Física	Professor Educação Física	4	2	2	d)
	Técnico AEC	12.º ano/Curso de Música	Professor de Música	2	1	1	d)
	Técnico AEC	Licenciatura/Ed.Visual e Tecnol.	Professor Act. Lúdico Expres.	1		1	d)
	Assistente Técnico	Licenciatura/Prof. 1.º Ciclo	Animadora Sócia Educativa	1	1		e)
		Licenciatura/Educadora Infância	Animadora Sócia Educativa	1	1		e)
	Assistente Operacional	12.º ano de escolaridade	Animadora Sócia Educativa	3	3		e)
		12.º ano de escolaridade	Auxiliar Acção Educativa	5	5		e)
		11.º ano de escolaridade	Auxiliar Acção Educativa	3	3		e)
		9.º ano de escolaridade	Auxiliar Acção Educativa	2	2		e)
			7.º ano de escolaridade	Auxiliar Acção Educativa	1	1	
<b>Subtotal</b>				<b>58</b>	<b>51</b>	<b>7</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>219</b>	<b>204</b>	<b>15</b>	

- a) 1 lugar contrato a termo resolutivo certo.  
b) Lugar em Mobilidade interna inter categoria  
c) Lugar a contratar por tempo indeterminado  
d) Lugares ocupados com contrato a termo resolutivo certo, a tempo parcial  
e) Lugares ocupados com contrato a termo resolutivo certo