



**INFORMAÇÃO PRÉVIA PARA ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO**

Reg. Ent. n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	
O Funcionário:	

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE	
Nome	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
NIF/NIPC:	BI/CC: Passaporte: Válido até:
Estado Civil:	Profissão:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:

REPRESENTANTE	
Nome:	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
NIF/NIPC:	BI/CC: Passaporte: Válido até:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:
Qualidade de:	

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES	
Mais solicita que todas as notificações/comunicações referentes ao pedido, iniciado com o presente requerimento, sejam dirigidas para: Através de:	
Outro - Nome:	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:



## PEDIDO

Requer a V. Exa., na qualidade de <sup>(a)</sup> \_\_\_\_\_, ao abrigo do disposto no Decreto-Lei n.º 555/1999, de 16/12, alterado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 16/14, informação prévia sobre a viabilidade de alteração de utilização para o prédio a seguir identificado:

Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de Alandroal sob o n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, inscrito na matriz predial urbana/rústica sob o artigo n.º \_\_\_\_\_, da freguesia de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, sito em \_\_\_\_\_, com as seguintes confrontações:

Norte \_\_\_\_\_; Sul \_\_\_\_\_;

Nascente \_\_\_\_\_;

e Poente \_\_\_\_\_;

concelho de Alandroal, em conformidade com o estabelecido no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), no ponto II, n.º 11 do Anexo I da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, e demais legislação específica.

Utilização atual:

\_\_\_\_\_

Utilização pretendida:

\_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS A ENTREGAR

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

Requerimento

- Acompanhado de documento comprovativo da identificação do requerente, designadamente o original do Bilhete de Identidade/cartão de cidadão para o funcionário municipal reconhecer a assinatura;
- No caso de empresa, juntar também cópia do Registo Comercial onde conste a forma de obrigar em relação à assinatura;

Cópia da(s) caderneta(s) predial(ais) atualizada(s);

Cópia da certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos (com validade inferior a 1 ano);

Memória descritiva e justificativa sobre a utilização pretendida;

Planta do edifício ou da fração com identificação do respetivo prédio;

Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

