



**RENOVAÇÃO DE LICENÇA OU DE ADMISSÃO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA**

Reg. Ent. n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	
O Funcionário:	

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE	
Nome	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
NIF/NIPC:	BI/CC: Passaporte: Válido até:
Estado Civil:	Profissão:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:

REPRESENTANTE	
Nome:	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
NIF/NIPC:	BI/CC: Passaporte: Válido até:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:
Qualidade de:	

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES	
Mais solicita que todas as notificações/comunicações referentes ao pedido, iniciado com o presente requerimento, sejam dirigidas para: Através de:	
Outro - Nome:	
Residência/Sede:	Nº: Localidade:
Código Postal:	Freguesia: Concelho:
Telefone:	Telemóvel: Fax: E-mail:



## PEDIDO

Vem requerer a V. Exa., na qualidade de <sup>(a)</sup> \_\_\_\_\_ a emissão de novo alvará de licença de:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Obras de construção   | <input type="checkbox"/> Obras de demolição                   |
| <input type="checkbox"/> Obras de reconstrução | <input type="checkbox"/> Obras de urbanização                 |
| <input type="checkbox"/> Obras de ampliação    | <input type="checkbox"/> Operação de loteamento               |
| <input type="checkbox"/> Obras de alteração    | <input type="checkbox"/> Trabalhos de remodelação de terrenos |
| <input type="checkbox"/> Obras de conservação  |   |

em virtude de a/o admissão de comunicação prévia/alvará de licença n.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ estar caducada/o desde \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e por não lhe ter sido possível concluir as obras no tempo previsto, devido a

\_\_\_\_\_.

Mais declara que a obra <sup>(a)</sup> \_\_\_\_\_ o projeto aprovado.

## DOCUMENTOS A ENTREGAR

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

- Requerimento
  - Acompanhado de documento comprovativo da identificação do requerente, designadamente o original do Bilhete de Identidade/cartão de cidadão para o funcionário municipal reconhecer a assinatura;
  - No caso de empresa, juntar também cópia do Registo Comercial onde conste a forma de obrigar em relação à assinatura;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;
- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente da certidão da descrição predial;
- Apólice de seguro de construção e comprovativo de pagamento, em vigor, quando exigível;
- Apólice de seguro, em vigor, que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes de acidentes de trabalho e comprovativo de pagamento;
- Termo de responsabilidade subscrito pelo técnico responsável pela direção técnica da obra;
- Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho;



<input type="checkbox"/> Prova de inscrição do técnico pela direção técnica da obra em associação pública de natureza profissional e da validade da mesma aquando da apresentação do requerimento inicial;
<input type="checkbox"/> Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P. (Instituto da Construção e do Imobiliário), ou Declaração de titularidade de registo emitido pelo InCI, I.P. (Instituto da Construção e do Imobiliário);
<input type="checkbox"/> Comprovativo de integração no quadro de pessoal da empresa responsável pela execução da obra, se for o caso, através da declaração de remunerações conforme entregue na segurança social, referente ao último mês;
<input type="checkbox"/> Comprovativo de integração no quadro técnico da empresa responsável pela execução da obra, se for o caso, devidamente comunicado à entidade com competência para a concessão de alvará para o exercício da atividade de construção, através de declaração emitida por essa entidade em documento escrito ou em formato eletrónico fidedigno.
<input type="checkbox"/> Livro de obra;
<input type="checkbox"/> Original do alvará emitido/ admissão de comunicação prévia
<input type="checkbox"/> Nova calendarização da execução dos trabalhos
<input type="checkbox"/> Plano de segurança e saúde;
<input type="checkbox"/> Identificação do meio de transporte e local para depósito de resíduos de construção / demolição, de acordo com o Decreto-Lei nº 46/2008, de 12 de Março;
<input type="checkbox"/> Outros elementos que o requerente pretenda apresentar: _____ _____

**OBSERVAÇÕES**

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alandroal, \_\_\_\_\_

O Requerente/  O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

\_\_\_\_\_  
(O Funcionário)

Gestor do Procedimento: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_